

**T.C.**  
**BAKIRKÖY KAYMAKAMLIĞI**  
**BAKIRKÖY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**  
**ARALIK 2019**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahruman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY



Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmeğdir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atatürk*

## Sunuş

Stratejik planlama, tüm organizasyonlarda geleceğe yönelik amaç ve hedeflerin belirlenmesine ve bu hedeflere ulaşılabilmesi için yapılması gerekli işlemlerin tespit edilmesine imkân sağlayan bir yönetim tekniğidir. Örgütün bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemlerin belirlenmesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır.

Stratejik planlama, bir örgütte görev almakta olan her kademedeki kişinin katılımını ve örgüt yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların gereksinim ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların örgütün misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde etkin rol oynamasını ifade eder.

Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişimler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve öğretim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi zorunluluk arz etmektedir. Eğitimde stratejik planlama uygulamaları, diğer alanlara göre farklılıklar taşır. Çünkü eğitim kurumları, özel işletmeler gibi yönetilmezler. Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Planlama, yönetim sürecinin ilk aşamasını oluşturan en önemli yönetim fonksiyonudur. Plansız etkin bir örgüt yönetimi düşünülemez.

Bu bakımdan hazırlamış olduğumuz 2019-2023 dönemi stratejik planının kurumumuzu hedeflerine ulaştırmada bizlere iyi bir rehber olacağına gönülden inanıyor ve bu planın hazırlanmasında görev almış olan ekibe göstermiş oldukları çaba ve emeklerinden dolayı çok teşekkür ediyorum.

Nilgün SÖNMEZ  
Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	21
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>25</b>
MİSYONUMUZ.....	25
VİZYONUMUZ .....	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	25
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>26</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	33
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>38</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>39</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>41</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, göstere ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Nilgün SÖNMEZ	Okul Müdürü	Gül İnce CANIÇEVİK	Alan Şefi
Reşit AKSU	Müdür yardımcısı	Nuriye GÜLER	Rehber Öğretmen
		Vehbi İlker İŞOĞLU	Alan Şefi
		Zeynep DAŞCI	Alan Şefi
		Büşra KUTLU	Alan Şefi

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine Kız Sanat Okulu olarak, 1946 yılında Bakırköy'de şimdiki Taş Mektep Okulunun binasında başlamıştır. Şu anda kullandığımız binaya 1951-1952 yılında taşınmıştır. Önce Orta Sanat Okulu olarak öğretim yapan okulumuzda, 1955-1956 eğitim- öğretim yılında Bakırköy Kız Enstitüsü olarak kültür derslerine de ağırlık verilmiş, eğitim ve öğretim daha da mükemmelleştirilmiştir. Kız Sanat Enstitüsü Orta kısmı 1974-1975 öğretim yılında Bakırköy Kız Meslek Lisesi ve Pratik Kız Sanat Okulu olarak eğitim ve öğretimine devam etmiştir. 1986 yılından itibaren 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu doğrultusunda alanını tanıma, çalışma hayatına hazırlanma ve nitelikli eleman yetiştirme programlarıyla eğitim ve öğretime devam etmiştir.

1990-1991 öğretim yılında okulumuz bünyesinde Büro Yönetimi ve Sekreterlik bölümü açılarak Anadolu Kız Meslek Lisesi olmuştur. 1986-1987 öğretim yılında yeni binamız açılarak hizmete girmiştir. Ana binamız idare odaları, derslikler, bilgisayar laboratuvarı, atölyeler, öğretmenler odasından oluşmaktadır. Yeni binamız idare odaları, derslikler, anaokulu, rehberlik odası, öğretmenler odası ile konferans salonundan oluşmaktadır. 2008- 2009 eğitim ve öğretim yılında okulumuzun ismi Bakırköy Kız Teknik ve Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir. 2014-2015 öğretim yılı itibariyle de okulumuz Bakırköy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adıyla eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür. 2018-2019 Eğitim öğretim yılında Bakırköy Çok Programlı Anadolu Lisesine dönüşen okulumuz 2019-2020 Eğitim ve Öğretim yılı itibari ile Bakırköy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Okulumuz;

1- Aile ve Tüketici Hizmetleri

2- Bilişim Teknolojileri

3- Büro Yönetimi

4- Çocuk Gelişimi ve Eğitimi

5- El Sanatları Teknolojisi

6- Grafik ve Fotoğrafçılık

7- Moda Tasarım Teknolojileri

8- Hasta ve Yaşlı Hizmetleri

9- Yiyecek ve İçecek Hizmetleri alanlarında eğitim öğretime devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

İli: İSTANBUL			İlçesi: BAKIRKÖY		
Adres:	KARTALTEPE MAH. GENERAL ŞÜKRÜ KANATLI CAD. NO:1		Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/KRWcmyXp5GP2">https://goo.gl/maps/KRWcmyXp5GP2</a>	
Telefon Numarası:	0 212 571 67 43		Faks Numarası:	0 212 570 10 13	
e- Posta Adresi:	344732@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	<a href="http://bakirkoymtal.meb.k12.tr">bakirkoymtal.meb.k12.tr</a>	
Kurum Kodu:	765504		Öğretim Şekli:	TAM GÜN	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1946			Toplam Çalışan Sayısı	104	
Öğrenci Sayısı:	Kız	702	Öğretmen Sayısı	Kadın	76
	Erkek	-		Erkek	25
	Toplam	702		Toplam	101
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		24
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		7	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		7
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		126	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		15 Saat



## Çalışan Bilgileri

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	4	6
Branş Öğretmeni	14	41	55
Meslek Dersi Öğretmeni	9	33	42
Rehber Öğretmen	2	2	4
Yardımcı Personel	2	5	7
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>29</b>	<b>86</b>	<b>115</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar		Var	Yok
Okul Kat Sayısı	A Blok 2	B Blok 4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	26		Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	40		Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	26		Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	30		Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	20		İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	60		Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	6608		Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3793				
Okul Kapalı Alan (m2)	8300				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1336				
Kantin (m2)	100				
Tuvalet Sayısı	8				

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
9A	-	25	25	11E	-	18	18
9B	-	22	22	11F	-	17	17
9C	-	27	27	11G	-	26	26
9D	-	26	26	12A	-	29	29
10A	-	23	23	12B	-	31	31
10B	-	21	21	12C	-	34	34
10C	-	18	18	12D	-	33	33
10D	-	23	23	12E	-	20	20
10E	-	10	10	12F	-	11	11
10F	-	7	7	12G	-	31	31
10G	-	6	6	12H	-	33	33
10İ	-	17	17	12İ	-	13	13
11A	-	34	34	12J	-	16	16
11B	-	18	18				
11C	-	34	34				
11D	-	14	14				

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	36	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	96	Yazıcı Sayısı	16
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	10
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	128 MBPS

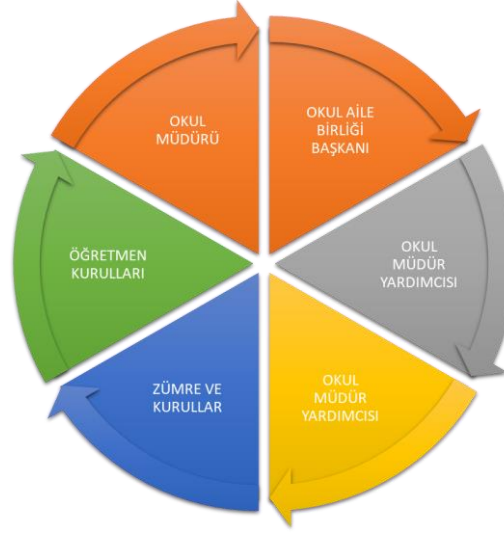
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	390.384	399.000
2018	271.000	256.410
2019	197.920	196.666

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri web anket / anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	13,27	36,73	15,12	16,67	18,21
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,63	15,74	20,06	16,36	43,21
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	9,57	21,60	19,14	16,98	32,72
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	2,47	8,95	17,59	12,35	58,64
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	11,73	41,67	12,65	16,98	16,98
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	2,78	10,49	14,51	13,27	58,95
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	8,33	25,93	14,20	16,05	35,49
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	5,86	30,86	12,35	15,43	35,49
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	6,17	21,91	8,64	14,81	48,46
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,63	24,38	15,43	19,44	36,11
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	8,95	31,48	14,51	11,42	33,64
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,01	12,04	15,74	12,65	55,56
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,01	16,67	13,58	12,65	53,09
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	9,09	28,57	14,29	29,87	18,18
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	12,99	38,96	11,69	25,97	10,39
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	10,39	27,27	18,18	14,29	29,87
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	11,69	32,47	9,09	23,38	23,38
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	5,19	32,47	15,58	28,57	18,18
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	10,39	22,08	16,88	25,97	24,68
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	9,09	42,86	7,79	18,18	22,08
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	6,49	27,27	16,88	14,29	35,06
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	10,39	37,66	12,99	15,58	23,38
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	7,79	37,66	15,58	22,08	16,88
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	11,69	31,17	14,29	24,68	18,18
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	5,19	29,87	14,29	23,38	27,27
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	27,27	53,25	1,30	10,39	7,79
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					



## Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	10,26	41,67	12,82	13,46	21,79
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	12,18	33,97	13,46	9,62	30,77
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	10,26	29,49	22,44	12,18	25,64
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	8,33	17,31	19,87	9,62	44,87
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	5,13	14,74	30,77	13,46	35,90
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	14,74	43,59	9,62	12,82	19,23
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	8,33	28,85	17,31	12,82	32,69
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	31,41	34,62	4,49	12,82	16,67
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	19,23	37,18	15,38	12,82	15,38
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	5,13	23,08	18,59	10,26	42,95
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,49	21,79	16,03	16,03	41,67
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	7,05	32,69	12,82	13,46	33,97
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	5,13	19,87	15,38	16,67	42,95
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

#### *Güçlü Yönler*

<b>Öğrenciler</b>	<p>Öğrenciler kendilerini güvende hisseder.</p> <p>Öğrenciler rahatlıkla öğretmenleriyle iletişim kurabilmektedir.</p> <p>Öğrenciler okulun merkezi konumu nedeniyle okula kolay ulaşmaktadır.</p> <p>Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır.</p> <p>Öğrenciler yurtiçi ve yurtdışı projelerde aktif olarak yer almaktadır.</p>
<b>Çalışanlar</b>	<p>Alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendini günceller.</p> <p>Kurumdaki tüm duyurular zamanında iletilir.</p> <p>Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.</p> <p>Okulda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak etkinlikler yapılmaktadır.</p> <p>Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesinin teşvik eder.</p>

<b>Veliler</b>	E-okul bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip eder. Veliler ihtiyaç duyduklarında okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebilir. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. Veliler çocuklarının okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaşmış olduğunu düşünürler.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okulun binası ve fiziki mekanlar yeterlidir. Okulun bilgisayarlarda kullanılan yazılımları güncellenmektedir. Okulun tören alanı ve basket sahası belediye tarafından yenilenmiştir.
<b>Donanım</b>	Grafik, Yiyecek İçecek ve Bilişim atölyeleri yenilenmiştir. İdare ve memur odalarındaki bilgisayar, yazıcı ve fotokopi makinaları yenilenmiştir. A blok öğretmenler odası yenilenmiş ve öğretmenlerin kullanımına açık kitaplık eklenmiştir.
<b>Bütçe</b>	Gelen bütçe imkanlar dahilinde okula harcanmaktadır.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Yönetim süreçleri dijitaldir. Her türlü yönetsel işlem şeffaflık içinde yürümektedir.
<b>İletişim Süreçleri</b>	İletişim kanalları açıktır.

### *Zayıf Yönler*

<b>Öğrenciler</b>	Meslek sahibi olma isteği olmayan öğrenci kitlesi motivasyonu düşürmektedir. Öğrencilerin katılabileceği sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması.
<b>Çalışanlar</b>	Hizmetli personelin az sayıda olmasından dolayı okulun genel temizlik ihtiyacının karşılanmasında yetersiz kalmaktadır.
<b>Veliler</b>	Veli toplantıları ve devamsızlık uyarılarına rağmen öğrencileri takip etmemektedirler. Veliler tarafından okula bağış olarak bir katkı yapılmamaktadır.

<b>Bina ve Yerleşke</b>	Daha sonradan eklenen baraka sınıflarının ısı ve ses yalıtımı olmadığı için verimli ders işlenememektedir.
<b>Donanım</b>	Moda Tasarım Teknolojisine ait 2 atölyelerin donanımı 28 yıllıktır ve yenilenmesi gerekmektedir. Çocuk Gelişimi atölyesi tüm atölye malzemeleri açısından donanıma ihtiyacı vardır.
<b>Bütçe</b>	Bütçe kısıtlı gelmektedir.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	İdari kadro tamamdır.
<b>İletişim Süreçleri</b>	Görev bilinci olan öğretmenlere sıklıkla yeni sorumluluklar verilmesi öğretmenler arası iş bölümünü olumsuz etkileyerek motivasyonu düşürmektedir.

## Dış Faktörler

### *Fırsatlar*

<b>Politik</b>	Mesleki okullar MEB tarafından önemsenmektedir.
<b>Ekonomik</b>	Öğrencilerin iş istihdam olanakları ekonomik bakımdan güçlüdür.
<b>Sosyolojik</b>	Sosyolojik bakımdan, Bakırköy ilçesinde kültür seviyesi yüksektir.
<b>Teknolojik</b>	Teknolojik yenilikleri takip için alanlara ait sektörler ve kurumlardan maddi ve manevi destek sağlanarak işbirliği yapılmaktadır.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Mevzuat her yıl güncellenmektedir.
<b>Ekolojik</b>	Çevre koşulları eğitime engel değildir.

### *Tehditler*

<b>Politik</b>	MEB'in izlediği vizyoner çizginin sıklıkla değişmesi.
<b>Ekonomik</b>	Ülkede ekonomik sıkıntıların eğitime yansması.
<b>Sosyolojik</b>	Kozmopolit bir öğrenci kitlesine sahiptir.
<b>Teknolojik</b>	Teknolojinin yetişilemez seviyede ilerlemesi
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Her ay öğrenci nakillerinin olması idare-okul ve öğrenci açısından verimliliği düşürmektedir.
<b>Ekolojik</b>	Okula çok yakın baz istasyonunun olması ve okulun önündeki minibüs durakları nedeniyle egzoz gazına maruz kalınması.

### **GELİŞİM VE SORUN ALANLARI**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı <ul style="list-style-type: none"> <li>% 100</li> </ul>	Akademik Başarı <ul style="list-style-type: none"> <li>% 70</li> </ul>	Kurumsal İletişim <ul style="list-style-type: none"> <li>Sorun yok</li> </ul>
Okula Devam/ Devamsızlık Öğrencilerin yıllık devamsızlık oranı: %6	Sosyal, Kùltürel ve Fiziksel Gelişim <ul style="list-style-type: none"> <li>Sorun yok</li> </ul>	Kurumsal Yönetim <ul style="list-style-type: none"> <li>Sorun yok</li> </ul>
Okula Uyum, Oryantasyon <ul style="list-style-type: none"> <li>Okula uyum sorunu yoktur</li> </ul>	Sınıf Tekrarı <ul style="list-style-type: none"> <li>Her yıl yüzde 0,2 oranında sınıf tekrarı vardır.</li> </ul>	Bina ve Yerleşke <ul style="list-style-type: none"> <li>Sorun yok</li> </ul>
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler <ul style="list-style-type: none"> <li>Yüzde 1,5</li> </ul>	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme <ul style="list-style-type: none"> <li>Yüzde 70</li> </ul>	Donanım <ul style="list-style-type: none"> <li>Önem arz edecek düzeyde eksik yok</li> </ul>
Yabancı Öğrenciler <ul style="list-style-type: none"> <li>Yok</li> </ul>	Öğretim Yöntemleri <ul style="list-style-type: none"> <li>Dijital çağın yöntemleri</li> </ul>	Temizlik, Hijyen <ul style="list-style-type: none"> <li>Okulun tüm temizlik ürünleri firmalardan bağış olarak temin ediliyor.</li> </ul>
Hayatboyu Öğrenme <ul style="list-style-type: none"> <li>Yok</li> </ul>	Ders araç gereçleri <ul style="list-style-type: none"> <li>Tamam</li> </ul>	İş Güvenliği, Okul Güvenliği <ul style="list-style-type: none"> <li>Hiçbir eksik yok</li> </ul>
		Taşıma ve servis <ul style="list-style-type: none"> <li>Sorun yok</li> </ul>

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Devam/devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi

### 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

6	Destekleme ve yetiştirme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
9	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti

### 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar



## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

- Bizler, ihtiyaç duyulan meslek alanlarında en son teknolojiye sahip makine, cihaz donanımı ve çağdaş yöntemlerle eğitim vermek, öğrencilerimizin hem sosyal hem de kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak sorumluluklarının bilincinde, mesleki etik ve ahlak değerlerini gözeten ve bu konuda duyarlı, ilgili sektörlerin ve üst öğrenim kurumlarının ihtiyaçlarını karşılayabilecek yeterlilikte bireyler yetiştirmek.

### VİZYONUMUZ

- Dünya kültürleriyle bütünleşmiş, uluslararası tanınırlığı olan bilgi ve teknoloji üretiminde öncü, eleştirel düşünen, yeniliğe açık, motivasyonu yüksek öğrenciler yetiştirerek; birikimlerini ülkesi ve insanlığın yararına kullanan marka eğitim kurumlarından biri olmaktır.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Eğitimde sevgi,
- Saygı,
- Özdenetim.
- Düşüncede, duyguda, davranışta ve üretimde kalite.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

#### Stratejik Hedef 1.1

Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
<b>PG.1.1.1</b>	Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%)	60	66	76	85	95	100	
<b>PG.1.1.2</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100	
<b>PG.1.1.3</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri	<b>PG.1.1.4.1</b> 9. Sınıf	5	4	3	2	1	0
		<b>PG.1.1.4.2</b> 10. Sınıf	5	4	3	2	1	0
		<b>PG.1.1.4.3</b> 11. Sınıf	4	4	3	2	1	0
		<b>PG.1.1.4.4</b> 12. Sınıf	12	9	5	3	1	0
		<b>PG.1.1.4.5</b> Toplam (Genel)	10	8	6	4	2	0

	devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)							
<b>PG.1.1.4</b>	Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı	5	4	3	2	1	0	
<b>PG. 1.1.5</b>	Okulumuza kayıt olan öğrencilerin okulumuzu tamamlama oranı (%)	80	83	85	90	95	100	

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf Müdür Yardımcıları	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
<b>1.1.2</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Müdür Yardımcıları	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
<b>1.1.3</b>	9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır.	Sınıf Müdür Yardımcıları	Eğitim Öğretim Yılı'nın ilk haftası

### TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

## Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1:

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.1.1	Yılsonu başarı puanı ortalamaları	PG.2.1.1.2 9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	89	91	93	95	97	100
		PG.2.1.1.3 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	97	98	98	99	100	100
		PG.2.1.1.4 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	97	98	98	99	100	100
		PG.2.1.1.5 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	98	99	99	99	100	100
PG.2.1.2	DYK ile ilgili göstergeler	PG.2.1.2.1 Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı)	12	14	15	16	16	16
		PG.2.1.2.2 Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%)	20	23	30	40	50	60
PG.2.1.3	Ödül/ceza göstergeleri	PG.2.1.3.1 Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%)	40	50	60	70	80	90
		PG.2.1.3.2 Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	2	1,5	1	0,5	0,25	0
PG.2.1.4	Sınıf tekrar oranı (9. sınıf) (%)	2	1,5	1	0,5	0	0	

<b>PG.2.1.5</b>	Değerler eğitimi	<b>PG.2.1.7.1</b> Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	6	8	10	12	14	15
		<b>PG.2.1.7.2</b> Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	20	25	30	35	40	45

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.1.1</b>	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Sınıf Müdür Yardımcıları	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
<b>2.1.2</b>	Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	Zümre Başkanları	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
<b>2.1.3</b>	Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Müdür Yardımcıları	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
<b>2.1.4</b>	Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır.	Ders Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
<b>2.1.5</b>	ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Zümre Başkanları	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
<b>2.1.6</b>	Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır.	DYK dan sorumlu Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
<b>2.1.7</b>	Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
<b>2.1.8</b>	Sınıf tekrarı yapan öğrencilere yönelik etkin rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

### Stratejik Hedef 2.2:

Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Okulun proje göstergeleri	PG.2.2.1.1 Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı	15	20	25	30	35	40
		PG.2.2.1.2 Yerel/ulusal veya uluslar arası düzeyde ödül alan proje sayısı	0	1	2	3	4	5
		PG.2.2.1.3 Uluslar arası projelere katılan öğrenci sayısı	15	20	30	40	50	60
		PG.2.2.1.4 Uluslar arası projelere katılan öğretmen sayısı	10	15	20	25	30	40
		PG.2.2.1.5 Patent, marka, faydalı model başvuru sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.2.2.2	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	PG.2.2.2.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	300	310	320	330	340	350
		PG.2.2.2.3 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	150	160	170	180	190	200
		PG.2.2.2.4 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	50	55	60	65	70	75
		PG.2.2.2.5 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs)	15	16	17	18	19	20

		<b>PG.2.2.2.6</b> Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı, konferans vs) katılan öğrenci oranı (%)	50	60	70	80	90	100
<b>PG.2.2.3</b>	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	<b>PG.2.2.3.1</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	3	4	5	6	7	8
		<b>PG.2.2.3.2</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	2	3	5	20	30	50
<b>PG.2.2.4</b>	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete	<b>PG.2.2.4.1</b> Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı	3	5	6	8	9	10
		<b>PG.2.2.4.2</b> Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı	20	30	40	50	60	70
		<b>PG.2.2.4.3</b> Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı	20	30	40	50	60	70
		<b>PG.2.2.4.4</b> Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı	10	12	14	16	18	20
		<b>PG.2.2.4.5</b> Spor lisansı olan öğrenci oranı (%)	10	12	14	16	18	20
<b>PG.2.2.5</b>	Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri	<b>PG.2.2.5.1</b> Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	3	5	6	7	8	10
		<b>PG.2.2.5.2</b> Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%)	10	12	14	16	18	20

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.2.1</b>	Üniversitelerle işbirlikleri kurulması için çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
<b>2.2.2</b>	Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcıları	Mayıs 2020
<b>2.2.3</b>	İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir.	Alan Şefleri	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.4	Öğrenci ve öğretmenlerin proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.5	Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Sınıf Müdür Yardımcıları	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.6	Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir.	Sınıf Müdür Yardımcıları	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.7	Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir	Sınıf Müdür Yardımcıları	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.8	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Sınıf Müdür Yardımcıları	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.9	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.10	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Alan Şefleri	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.11	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Zümre Başkanları	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.12	Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Zümre Başkanları	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.13	Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca



## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

#### *Stratejik Hedef 3.1:*

Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	5	6	7	8	9	10
<b>PG.3.1.2</b>	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)	11	12	13	14	15	16
<b>PG.3.1.3</b>	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%)	50	55	60	65	70	75
<b>PG.3.1.4</b>	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%)	15	16	17	18	19	20
<b>PG.3.1.5</b>	Başarı belgesi alan personel oranı (%)	10	11	12	13	14	15

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.1.2	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.1.3	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

### Stratejik Hedef 3.2:

Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

### Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	2	2,2	2,4	2,6	2,8	3
PG.3.2.2	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%)	1,05	1,2	1,3	1,4	1,5	1,6
PG.3.2.3	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	60	65	75	80	90	100
PG.3.2.4	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	40	45	50	55	60	70
PG.3.2.5	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	27	30	35	40	45	50

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip arttırılacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.2.2	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	Teknik Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.2.3	Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı arttırılacaktır.	Sınıf Müdür Yardımcıları	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.2.4	Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

### Stratejik Hedef 3.3:

Atölye ve laboratuvarların fiziki alt yapısı güçlendirilecektir.

### Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Yeni açılan atölye ve laboratuvar sayısı	0	3	4	5	6	7
PG.3.3.2	Döner sermayeden aktarılacak payın oranı	10	15	20	25	30	35
PG.3.3.3	Atölye ve laboratuvarlarda kullanılmak üzere alınan demirbaş sayısı	75	100	125	150	175	200
PG.3.3.4	Kabul edilmiş Sosyal Destek Proje sayısı	1	2	3	4	5	6

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Yeni atölye ve laboratuvar açılması için çalışmalar yapılacaktır.	Teknik Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.3.2	Döner sermaye gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Teknik Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.3.3	Atölye ve laboratuvarların donanım ihtiyacı belirlenecektir.	Teknik Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.3.4	Sosyal Destek Projelerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

### Stratejik Hedef 3.4:

Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

### Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.4.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	5	7	9	11	13	15
PG.3.4.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	7000	8000	9000	10000	11000	12000
PG.3.4.3	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	15	20	25	30	40	50
PG.3.4.4	İşbirliği yapılan STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaş sayısı	5	7	9	10	11	12

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.4.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Web Sitesi Yöneticisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.4.3	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	Sınıf Müdür Yardımcıları	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.4.4	STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	160	170	180	190	195	895
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	8	10	10	10	12	50
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	20	25	30	35	40	150
<b>TOPLAM</b>	188	205	220	235	247	1095

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.

Plan Gelişiminin İzlenmesi Bakırköy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı, 2019–2023 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde planın yıllık iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Okul Gelişim Yönetim Ekibi'nin(OGYE) hazırlayacağı yıllık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana yardımcı olacaktır. OGYE izleme ve değerlendirmede etkin olacaktır.

### **Performans Değerlendirmesi**

Performansların izlenmesi, planı izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak bir veri tabanı halinde OGYE tarafından toplanacaktır ve OGYE tarafından değerlendirilecektir.

- \* Stratejik planın gözden geçirilmesi,
- \* Performans değerlendirilmesi ve ölçümü,
- \* Sonuçların izlenmesi,
- \* Sürekliliğin sağlanması,

Planın etkin olması ve başarıya ulaşması için bu izleme ve değerlendirmede bu dört unsurun gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde okulun hazırlayacağı yıllık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan alanlar belirtilecek ve gelişim olmayan alanlar nedenleriyle ortaya konulacaktır. Bu raporlar faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI**

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- Her çalışma yılı / dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. OGYE başkanına teslim edeceklerdir.
- Sorumlu kişi veya ekipler her 6 aylık dönemde rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.
- Stratejik planın ilgili Birim Amiri tarafından takip edilecektir.



**EKLER:**

--